ЕБП
ФИНАНСЫ

План и методика по завершению операций в 2025 году и в начале 2026 года в Единой бюджетной платформе (ГИИС ЭБ)

* Модуль бюджетного процесса в части казначейского обслуживания, а также исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов Подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ЕБП Финансы ГИИС «Электронный бюджет»)

roskazna.gov.ru

Ноябрь 2025

ЕБП
ФИНАНСЫ

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКРЫТИЯ ГОДА

Будут подготовлены и доведены соответствующие письма ФК

План работ по завершению 2025 финансового года

График совершения операций в конце 2025 – начале 2026 года

Методика по завершению финансового года

План работ и методика по завершению финансового года включают:

- Подготовительные мероприятия к процедуре закрытия года
- Действия по приему и обработке запросов на закрытие года и перенос остатков на новый финансовый год
- Действия по выверке данных учета после переноса остатков на новый финансовый год

ЕБП
ФИНАНСЫ

Подготовительные мероприятия в 2025 году

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Проверка учетных данных перед закрытием года	УФК	29.11 – 30.12
2	Выверка отчета «Информация по операциям движения денежных средств в условиях СКП» до 29.12.2025 включительно		
3	Проверка закрытия операционных дней ТОФК до 29.12.2025 включительно	УФК	25.12 – 30.12
4	Мониторинг документов в неокончательных статусах	УФК, Служба сопровождения	
5	Формирование и сверка выписок по казначейским и лицевым счетам клиентов	УФК	
6	Запуск скриптов по мониторингу загрузки платежных документов	Служба сопровождения	
7	Исправление ошибок, выявленных в ходе проверки	УФК, Служба сопровождения	

ЕБП
ФИНАНСЫ

Подготовительные мероприятия в 2026 году

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Проверка обработки итоговых выписок за 30.12.2025, 31.12.2025	УФК	03.01
2	Проверка закрытия операционных дней за 30.12.2025, 31.12.2025		
3	Мониторинг документов в неокончательных статусах	УФК, Служба сопровождения	
4	Проверка учетных данных перед закрытием года	УФК	03.01 – 04.01
5	Выверка отчета «Информация по операциям движения денежных средств в условиях СКП» за 30.12.2025, 31.12.2025		
6	Формирование и сверка выписок по казначейским и лицевым счетам клиентов за 30.12.2025, 31.12.2025		
7	Запуск скриптов по мониторингу загрузки платежных документов	Служба сопровождения	

В АСФК в первую очередь необходимо выполнить подготовительные мероприятия по учреждениям, подлежащим миграции из АСФК в ЕБП 06.01.2026

Закрытие года и перенос остатков

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Запуск запроса на закрытие года в ПУиО	Служба сопровождения ПУиО	03.01 – 04.01
2	Запуск запроса на открытие года по счетам АУ/БУ		
3	Запуск запроса на открытие года по счетам оборотов		
4	Перенос остатков по счету 40116 (при наличии остатка на 01.01.2026)		
5	Проверка отсутствия ошибок в диагностических отчетах по результатам закрытия и открытия года	УФК	
6	Проверка результатов работы процедуры закрытия года и проверка процедуры сверки остатков по счетам казначейского учета	УФК	04.01 – 05.01
7	Проверка выписок по казначейским и лицевым счетам клиентов по состоянию на 31.12.2025 и 01.01.2026		

В АСФК в первую очередь необходимо осуществить запуск запросов на закрытие года по учреждениям, подлежащим миграции из АСФК в ЕБП 06.01.2026

ЕБП
ФИНАНСЫ

Проверка учетных данных за отчетный период

Мониторинг ежедневных диагностических отчетов	Проверка отсутствия ошибок в ежедневных диагностических отчетах
Регистры казначейского учета	Выверка регистров казначейского учета в ПУиО
Отчет «Информация о движении денежных средств в условиях СКП»	Мониторинг отправки и доведения Отчета СКП до статуса «Получен ПУДС ГИИС ЭБ
Исправление ошибок	Заведение соответствующих обращений для исправления ошибок, выявленных в ходе проверки учетных данных, в Службу сопровождения

ИТОГОВЫЕ БАНКОВСКИЕ ВЫПИСКИ

Обработка итоговых банковских выписок

Мониторинг загрузки
и автоматической выверки
итоговой банковской выписки
за последний рабочий день
(также при необходимости –
за 31.12.2025)

Все поступления и выбытия
должны быть отражены
в казначейском учете
(статус – «Отражено в учете»)

Выполняется на уровне ТОФК ПЦ

ЕБП
ФИНАНСЫ

Мониторинг документов на конец года

ТОФК

- Проверка корректности статусов документов путем фильтрации списковых форм
- Обработка и доведение документов до конечных статусов
- Выявление документов с некорректными проводками
- Обеспечение проставления нужного количества проводок

Служба сопровождения

- Запуск скриптов по мониторингу полноты загрузки платежных документов
- Запуск диагностических скриптов для выявления ЛС, имеющих недопустимые значения состояния
- Подготовка и реализация мер по корректировке состояния ЛС
- Информирование ТОФК о сроках реализации мероприятий по исправлению состояния ЛС

Мониторинг документов на конец года

№	Наименование документа	Допустимые статусы
1	Платежное поручение (исходящее) Поручение о перечислении на счет (исходящее)	• Исполнен • Отменен • Отозван
2	Платежное поручение (входящее) Поручение о перечислении на счет (входящее)	• Зачислен на ЛС • Зачислен на КС • Не уточнен (для НВС)
3	РСКП уточнение	• Исполнен • Отменен • Отозван
4	Запрос на отзыв распоряжения (запрос на аннулирование)	• Отменен • Исполнен
5	Сведения об операциях с целевыми субсидиями	• Исполнен • Недействителен • Отменен • Удален
6	РСКП перечисление (возврат)	• Отозван • Отменен • Исполнен
7	Бухгалтерская справка	• Подписан главным бухгалтером

ЕБП
ФИНАНСЫ

Выверка данных на конец отчетного периода

Показатели по КС

Рекомендуется сверить состояние КС с выпиской по КС на конец периода

Показатели по ЛС

Рекомендуется сформировать «Состояние лицевого счета» путем вызова детализации лицевых счетов в разрезе остатков по кодам поступлений

Специалистам ТОФК необходимо осуществить проверку показателей КС и ЛС на:

- Отсутствие отрицательных значений
- Корректность расчета остатков по показателям, отражаемым на КС и ЛС

ЕБП
ФИНАНСЫ

Выверка данных после закрытия года

1	**Проверка диагностических отчетов**	Проверка статуса ОД ТОФК и отсутствия ошибок в диагностических отчетах по результатам закрытия и открытия года
2	**Процедура закрытия года и сверки остатков по счетам казначейского учета**	Проверка отсутствия ошибок при сверке остатков на 31.12.2025 и 01.01.2026 по счетам казначейского учета
3	**Проверка выписок по казначейским и лицевым счетам**	Проверка соответствия показателей по КС и ЛС на 31.12.2025 и 01.01.2026

Суммы остатков по 80/90 ЛС с кодом поступления «ЦС» должны сменить аналитический показатель лицевого счета на признак «БПР_ПРШ» (средства прошлых лет без права расходования)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

finance.gov.ru